



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Nomor SOP	445.1/006/SOP/ PENUNJANG/2018
Tanggal Pembuatan	21-Mar-18
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	21-Apr-18
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Pencucian Linen

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)</li><li>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063)</li><li>3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072)</li><li>4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kab Banyumas</li><li>5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kesehatan baik secara jasmani dan rohani</li><li>2. Memiliki kemampuan mengoperasikan peralatan laundry</li><li>3. Memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<p>SOP Pelayanan Rawat Jalan</p> <p>SOP Pelayanan Rawat Inap</p> <p>SOP Pelayanan ICU</p> <p>SOP Pelayanan Laboratorium</p> <p>SOP Pelayanan Radiologi</p> <p>SOP Pelayanan Fisioterapi</p> <p>SOP Pelayanan Bedah Sentral</p> <p>SOP Pelayanan VK</p> <p>SOP Seluruh ruangan pengguna linen</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Troli linen kotor dan bersih</li><li>2. Mesin cuci</li><li>3. Mesin pengering</li><li>4. Mesin penyetrika</li><li>5. Meja stainless pelipatan linen</li><li>6. Lemari penyimpanan linen</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permohonan pencucian linen hanya untuk linen milik RSUD Ajibarang</li></ol>	<p>Data di catat dan direkap</p> <p>Pendokumentasian</p>

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas transporter	Petugas pencucian	Petugas pelipatan		Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mengambil linen kotor ke ruangan, menimbang, mencatat berat linen kotor tiap ruangan					Linen kotor ruangan	45 menit	Linen telah di data tiap ruangan berdasarkan berat (kg)	
2	Menerima linen dari transporter, memilah linen berdasarkan Infeksius dan non infeksius, memasukkan ke mesin pencucian dan mengoprasikan mesin cuci					Linen telah di data tiap ruangan berdasarkan berat (kg)	120 menit	Linen dicuci dengan desinfektan	
3	Menerima linen bersih setelah pencucian, kemudian mengeringkan linen, menyetrika linen, melipat linen, mendata, mengelompokkan linen berdasarkan ruangan					Linen telah dicuci dengan desinfektan	120 menit	Linen bersih siap distribusi	
4	Menerima linen dari petugas pelipatan lalu mengantar kembali ke ruangan ruangan					Linen bersih telah didata dan di bungkus rapi	45 menit	Linen diantar ke seluruh ruangan	
5									
6									
7									
TOTAL							331 menit		

Direktur



**dr. DANIEL ESTI NOVIA**  
NIP.19701113 200212 2 006